

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курумканский детский сад «Росинка»**

Республика Бурятия, Курумканский район, 671640 с. Курумкан, ул. Балдакова, д.61 п.т. 8 (30149) 41-7-65 e-mail: kursrosinka@yandex.ru, интернет сайт: <https://bur-kurumka.tvoyasadik.ru>

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 15 » 10 20 19 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Сахманова И.Б.
Приказ № 18
от « 15 » 10 20 19 г.



**Дорожная карта
по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ**

с. Курумкан 2019г

Настоящий документ разработан на основании:

- Постановления Правительства №584 РФ от 27.06.2016 г. «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными и муниципальными учреждениями...»,
- в соответствии с частью 1 ст.4 Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога и призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н), в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции, представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Цель: Обеспечение перехода дошкольного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 01 января 2020 г.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог в сфере дошкольного образования» и «Педагог-психолог в сфере образования».
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.
3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту.
4. Определение ориентиров и перспектив профессионального развития педагогов. Повышение престижа профессии педагога.

Индикаторы:

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ	Октябрь	Заведующая
2	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в ДОУ	Октябрь – ноябрь	Рабочая группа
3	Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов: - организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ДОУ, проведение тестирования персонала; - размещение на стендах, сайте ДОУ	Октябрь	Рабочая группа
4	Определить перечень нормативно-правовых документов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	Октябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
5	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников.	Октябрь – ноябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
6	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом	Октябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
7	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31.10.2007г. № 4412-б)	Октябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
8	Провести анализ соответствия работников ДОУ к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандарту.	Октябрь-ноябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
9	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	Октябрь-ноябрь	
10	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: * уровень квалификации; * требования к уровню образования; * требования к опыту практической работы; * особые условия допуска к работе); - положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - положение об организации обучения работников	Октябрь-декабрь	Администрация ДОУ Рабочая группа

	(внести изменения в порядок определения потребностей в обучении работников); - штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); - правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности) и т.д.		
11	Ознакомить педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в ДОУ, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты.	Ноябрь-декабрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
12	Определить необходимость повышения квалификации персонала ДОУ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ноябрь	Администрация ДОУ Рабочая группа
13	Разработать и реализовать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	Ноябрь	Администрация Рабочая группа ДОУ