



Профстандарты в образовании



*Базарова Е.Г., к.п.н., доцент кафедры управления образованием,
государственной и муниципальной службы ГАУ ДПО РБ «БРИОП»*

**Что такое
профессиональный
стандарт**



ТК РФ статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

(В ред. Федерального закона от 02.05.2015 n 122-ФЗ)



Направления применения профессиональных стандартов

Работодателями для решения следующих задач:

- определение трудовой функции работников;
- разработка штатных расписаний, должностных инструкций;
- формирование СОТ;
- аттестации работников;
- организация обучения работников

Молодежь
(выбор профессии, планирование обучения и карьеры)

Работающие
(выбор программ дополнительного образования)

Образовательные организации
(формирование образовательных стандартов и программ)

Профессиональные стандарты: нормативная база





*ТК РФ статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов
(введена федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ)*

Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством РФ с учетом мнения российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



ТК РФ Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

(введена федеральным законом от 02.05.2015 n 122-ФЗ)

Если настоящим кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ **установлены требования к квалификации**, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, **профессиональные стандарты** в части указанных требований **обязательны для применения работодателями.**



Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016г. № 584

«Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных ТК РФ, федеральными законами, актами президента и правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, применяются ..., государственными или муниципальными учреждениями, ... поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов

План применения

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

1. *Трудовой кодекс Российской Федерации*
2. *Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
3. *Федеральный закон от 02.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;*
4. *Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;*
5. *Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;*

6. *Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2015 № 08-241 «О переносе срока применения профстандарта педагога»;*
7. *Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2016 № 07-771 «О психологической службе образования в РФ»;*
8. *Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.03.2015 № 01-52-571/05-1672 «О применении профессионального стандарта педагога».*

Профстандарты, принятые в сфере образования

<i>№</i>	<i>Наименование стандарта</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт</i>
1	<i>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</i>	<i>Учитель воспитатель</i>	<i>Приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013</i>
2	<i>Педагог-психолог (психолог в сфере образования)</i>	<i>Психолог Педагог-психолог Психолог ОО</i>	<i>Приказ Минтруда России № 514н от 24.07.2015</i>
3	<i>Педагог дополнительного образования</i>	<i>Педагог дополнительного образования Старший педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель Старший тренер-преподаватель Преподаватель Методист Старший методист Педагог-организатор</i>	<i>Приказ Минтруда России № 613н от 24.09.2015</i>

№	Наименование стандарта	Наименование должности	Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт
4	Специалист в области воспитания	<p>Социальный педагог</p> <p>Старший вожатый</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Воспитатель (кроме воспитателя детского сада)</p> <p>Старший воспитатель (кроме старшего воспитателя детского сада)</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Пьютор</p>	<p>Приказ Минтруда России № 10н от 10.01.2017</p>
5	<p>Педагог профессионального обучения,</p> <p>педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Мастер производственного обучения</p> <p>Методист</p> <p>Старший методист</p> <p>Ассистент</p> <p>Старший преподаватель</p> <p>Доцент</p> <p>Профессор</p>	<p>Приказ Минтруда России № 608н от 8.09.2015 года.</p> <p>утратил силу с 13.06.2020</p> <p>Приказ Минтруда России от 26.12.19г №832н</p>

<i>№</i>	<i>Наименование стандарта</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт</i>
6	<i>Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий</i>	<i>Мастер производственного обучения</i>	<i>Приказ Минтруда России № 603н от 28.09.2018 г.</i>
7	<i>Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)</i>	<i>Вожатый</i>	<i>Приказ Минтруда России № 840н от 25.12.2018 г.</i>

Наименование стандартов не педагогических работников

<i>№</i>	<i>Наименование стандарта</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт</i>
1	<i>Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних</i>	<i>Сопровождающий спортсмена -инвалида первой группы инвалидности. Сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сопровождающий несовершеннолетних лиц. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов</i>	<i>Приказ Минтруда России № 871н от 16.11.2015</i>
2	<i>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</i>	<i>Секретарь-администратор. Делопроизводитель. Секретарь руководителя. Помощник руководителя</i>	<i>Приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015</i>
3	<i>Бухгалтер</i>	<i>Бухгалтер. Главный бухгалтер</i>	<i>Приказ Минтруда России № 103н от 21 февраля 2019 года</i>

№	Наименование стандарта	Наименование должности	Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт
4	Эксперт в сфере закупок	<p>Консультант по закупкам. Старший специалист по закупкам.</p> <p>Контрактный управляющий. Эксперт по закупкам. Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации).</p> <p>Руководитель/директор (управления, департамента, организации).</p> <p>Руководитель контрактной службы</p>	<p>Приказ Минтруда России № 626н от 10.09.2015</p>
5	Специалист в сфере закупок	<p>Специалист по закупкам. Работник контрактной службы. Контрактный управляющий. Старший специалист по закупкам. Консультант по закупкам.</p> <p>Ведущий специалист. Заместитель руководителя подразделения.</p> <p>Руководитель подразделения.</p> <p>Руководитель контрактной службы.</p> <p>Советник, Заместитель руководителя.</p> <p>Руководитель</p>	<p>Приказ Минтруда России № 625н от 10.09.2015</p>

<i>№</i>	<i>Наименование стандарта</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт</i>
6	<i>Работник по обеспечению охраны образовательных организаций</i>	<i>Охранник 4-го разряда Охранник 5-го разряда Охранник 6-го разряда Дежурный оперативный Начальник охраны (объекта, участка)</i>	<i>Приказ Минтруда России № 1010н от 11.12.2015</i>
7	<i>Специалист в области управления персоналом</i>	<i>Специалист по кадровому делопроизводству Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом Специалист по документационному обеспечению персонала Специалист по персоналу</i>	<i>Приказ Минтруда России № 691 от 06.10. 2015</i>
8	<i>Няня</i>	<i>Няня</i>	<i>Приказ Минтруда России № 769н от 05.12.2018</i>
9	<i>Повар</i>	<i>Помощник повара Младший повар Повар Шеф-повар Бригадир поваров Заведующий производством Управляющий производством</i>	<i>Приказ Минтруда России № 610н от 08.09.2015</i>

Для кого в 2020 профстандарты обязательны?

Существует перечень профессий, для которых законодательством введены *неукоснительные требования к квалификации:*

Главные бухгалтеры (ст. 7 ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011).

Учителя, педагоги (ст. 331 ТК РФ, ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

Служащие, занимающиеся вопросами участия, оформления, организации, проведения госзакупок (ст. 38, 112 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Специалист по охране труда

По всем перечисленным должностям профстандарты, обязательные к применению, должны быть использованы работодателем.



Кому надо обязательно соблюдать профессиональные стандарты - 2020: ответственность за невыполнение?

Если же для организации использование профстандартов является обязательным, за их неприменение возможно привлечение к административной ответственности в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ за нарушение трудового законодательства:

на должностных лиц предприятия будет наложен штраф в размере от 1 000 до 5 000 руб.;

на само предприятие - штраф от 30 000 до 50 000 руб.

За вторичное совершение указанного правонарушения наступает ответственность по ч. 5 ст. 5.27 КоАП РФ.



Можно предположить, что ведение лицензируемой деятельности с привлечением труда лиц с неподходящей квалификацией является несоблюдением лицензионных требований и правонарушением по ч. 3 ст. 19.20 или ч. 3 ст. 14.1 КоАП РФ.

Уволить сотрудника за несоответствие профессиональному стандарту работодатель не правомочен!!!

Использовать профстандарты **необходимо** для сотрудников, занимающих должности, для которых законом или нормативными актами **установлен определенный уровень квалификации**, а также если за выполнение трудовых функций работнику положен ряд льгот, компенсаций либо, наоборот, наложены ограничения.

ВНИМАНИЕ! В случае несоответствия наименований должностей, профессий, указанных в профессиональных стандартах, наименованиям профессий и должностей, содержащихся в Списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденных постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, **для сохранения права работников на льготное пенсионное обеспечение** рекомендуется использовать **квалификационные справочники**.



ТК РФ Статья 196. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.07.2016 № 239-ФЗ)

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет работодатель.

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.07.2016 № 239-ФЗ)

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.



*ТК РФ Статья 197. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации
(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.07.2016 № 239-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)*

*Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации.
(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.07.2016 № 239-ФЗ)*

*Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.
(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)*

Внедрение профессиональных стандартов





*Постановление Правительства Российской Федерации от 27
июня 2016 г. №584*

*установило переходный период до 1 января 2020 г.
для всех профстандартов.*

*До начала 2020 г. работодатель в соответствии с
утверждённым им планом перехода на профстандарт
осуществляет выбор того документа, который подлежит
применению в образовательной организации. К концу
переходного периода планы должны быть реализованы, а все
педагогические работники образовательной организации
должны соответствовать требованиям профстандарта.*

Приложение

к приказу № 14/10
от «06» 08 2019 г.

**Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению
профессиональных стандартов в образовательных организациях
на период с августа по декабрь 2019 года**

N п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации	август	Руководитель ОО
2.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в образовательной организации	август	Рабочая группа
3.	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в ОО разных типов	август	Администрация ОО, Рабочая группа
4	Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов: <ul style="list-style-type: none">• организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ОО, проведение тестирования персонала;• размещение информации на стендах, сайте организации	сентябрь	Рабочая группа
5	Определить перечень нормативно-правовых документов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
6	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном	сентябрь	Рабочая группа

	расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС).		
7	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартом	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
8	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6)	сентябрь	Администрация ОО
9	Провести анализ соответствия работников ОО к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	сентябрь	Рабочая группа
10	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
11	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: • уровень квалификации; • требования к уровню образования; • требования к опыту практической работы; • особые условия допуска к работе); - положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); - штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); - правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в	сентябрь- ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО

	оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д.		
12	Ознакомить педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
13	Определить необходимость повышения квалификации персонала ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Администрация ОО
14	Разработать и реализовывать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
15	Направить отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО	ноябрь	Администрация ОО
16	Городским (районным) управлением образованием, учреждениям подведомственным Министерству образования и науки Республики Бурятия предоставить отчеты по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях города (района) на электронный адрес: brier@mail.ru с пометкой для Цыретаровой Б.Б.	1 декабря	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
17	ГАУ ДПО РБ «БРИОП» предоставить сводную информацию по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях Республики Бурятия	10 декабря	Министерство образования и науки Республики Бурятия

Этапы применения профессиональных стандартов

Формирование рабочей группы по применению профессиональных стандартов

Анализ штатного расписания

Определение обязательности применения профессиональных стандартов

Анализ реестра профессиональных стандартов/ справочника перспективных и востребованных профессий

Анализ соответствия профессиональным стандартам

Наименования должностей / профессий

(строгое соответствие, если предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений ст. 57 ТК РФ)

Требования к образованию
(ст.195.3.ТК РФ)

Требования к опыту работы
(ст.195.3 ТК РФ)

Особые условия допуска к работе

При выявлении несоответствия
план - график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
утверждение приказом



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН**

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 06 » 03 2020 г.

№ 357

г. Улан-Удэ

О проведении мониторинга внедрения профессиональных стандартов

В целях выполнения требований законодательства о применении профессиональных стандартов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг внедрения профессиональных стандартов в образовательных организациях Республики Бурятия (далее – мониторинг) в срок до 31.05.2020 г.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению мониторинга внедрения профессиональных стандартов в образовательных организациях Республики Бурятия (далее – Комиссия).

3. Комитету по надзору и контролю в сфере образования (Цыренжапов Б.Б.) проводить постоянный мониторинг в рамках проводимых проверок.

4. Комиссии предоставлять отчеты по итогам проведения мониторинга образовательных организаций в отдел кадровой и организационной работы 30 числа каждого месяца до конца срока проведения мониторинга.

Перечень обязательных локальных актов при внедрении профессиональных стандартов в ОО

- 1. Приказ о создании рабочей группы по организации применения профстандартов (минимум 3 чел.)*
- 2. Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов*
- 3. План (дорожная карта) по организации применения профстандартов*
- 4. Список проф. стандартов, обязательных к применению*
- 5. Сведения о потребности в профессиональном образовании, проф. обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников*
- 5. Информация о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке*
- 6. Протоколы заседаний раб. группы по внедрению профстандартов*

Перечень локальных актов, в которых необходимо внести изменения в связи с внедрением профстандартов

- 1. коллективный договор (внесение изменений в условия и порядка осуществления работодателем подготовки работников и получения дополнительного проф.образования работников)*
- 2. правила внутреннего трудового распорядка (оценка кандидатов на замещение вакантных должностей)*
- 3. положение об аттестации на соответствие занимаемой должности*
- 4. локальный нормативный акт, определяющий формы подготовки и доп.проф.образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей*
- 5. доп.соглашения к трудовым договорам*
- 6. должностные инструкции конкретных работников (в части изменения требований к квалификации)*
- 7. договора с работниками о реализации их права на подготовку и доп.проф.образование*
- 8. штатное расписание (при необходимости приведения должностей в соответствие проф.стандартам)*

