

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курумканский детский сад «Росинка»**

Республика Бурятия, Курумканский район, 671640 с. Курумкан, ул. Балдакова, д.61 п.г. 8 (30149) 41-7-65 е-mail: kursrosinka@yandex.ru, интернет сайт: <https://bur-kurumka.tvoyasadik.ru>

Утверждаю:

И.о. заведующей МБДОУ

Курумканский детский сад «Росинка»

Леонтьева Н.В.

Приказ № 4 от « 01 » 09 2020 г.

Приложение 1 к приказу № 4 от 01.09.2020г

«Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции»

План профилактических мероприятий в условиях COVID-19

Цель: профилактика и предупреждение новой коронавирусной инфекции среди сотрудников МБДОУ.

Основание:

1. Постановление главного государственного врача РФ № 20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.
2. Письмо Роспотребнадзора № 02/6368-2020-15 от 07.04.2020г «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.
3. Письмо Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г « О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

№	Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу МБДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения количества во время проведения термометрии)	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
1.2	Исключить общение воспитанников разных групп, в том числе во время прогулок	Воспитатели, музыкальные руководители, няни
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальный зал).	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.

1.5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных групп».	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.6.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в ДОУ для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской помощи.	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.8.	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанников 37,1 °С и выше, наличие иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.9	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, с целью минимизации контактов, исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Старший воспитатель Андреянова А.М., музыкальные руководители, воспитатели, няни.
1.10	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах/помещениях (1,5 метра между людьми).	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
1.11	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразовых.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
1.12	Сократить количество проводимых совещаний. При необходимости обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
1.12	Обеспечить запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.

	термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 °С и выше, наличие признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работника, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
2.3	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При повышенной температуре тела (37,1 и выше не допускать в МБДОУ.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещения.		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в МБДОУ. Обеспечить при входе обработку рук сотрудниками кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (пищеблок, групповые, туалетные комнаты и пр.) Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни, перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов и стульев работников) - обработку оргтехники. Кратность обработки каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.3.	Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.4.	Обеспечить использования оборудования по обеззараживанию воздуха.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.5	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования воздуха.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.6	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
3.7	Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	И.о. заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель

		Андреянова А.М.
3.8	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
4.1.	Обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. Расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
4.2	Обеспечить дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 ⁰ С в течение 90 минут.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
4.3	Кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
4.5	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками		
5.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
5.2	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
5.3	Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
5.4	Ознакомить работников МБДОУ с графиком уборки и дезинфекции.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
5.5	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по ее устранению.	И.о заведующей Леонтьева Н.В. Старший воспитатель Андреянова А.М.
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой	И.о заведующей Леонтьева Н.В.